

大葉大學 104 學年度『輔系』(國企系)學程暨抵免一覽表 1040515 製表

學生姓名		學 號		聯絡電話	
輔系學系	國企系		主修學系		
學生部別	<input type="checkbox"/> 日部一般 <input type="checkbox"/> 四技部 <input type="checkbox"/> 進修學士班		申請時間	103 學年 _____ 學期	

輔系學程暨抵免資料

填表日期：____年____月____日

類別	修別	科目代號	學分	科目名稱	辦理抵免/先修 (請勾選)	原系或已修科目 名稱	審核章戳	備註 (如特殊需求或 限制者)
系定必修 21 學分	必	IBM4006	3	國際行銷	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM2016	3	國際企業管理	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM3098	3	國際商業溝通	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM1031	3	國際企業商用英文(一)	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM3048	3	國際專案管理	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM3013	3	組織行為	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必	IBM1021	3	國際貿易理論	<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必				<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必				<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
	必				<input type="checkbox"/> 抵免 <input type="checkbox"/> 先修			
抵免後未滿 21 學分者需加修之科目					學分計算確認欄 【承辦人核章處】 1.C < 21 學分時，除須修滿未抵免科目外，另須加修系所指定科目補足最低 20 學分之要求。 2.C ≥ 21 學分時，則需修畢所有未抵免科目。	應修學分(A)		21 學分
						抵免學分(B)		學分
						抵免後尚缺學分(C) C = A - B		學分
						先修學分(D)		學分
						實際尚須修足學分(E) E = C - D		學分
						註：若 E 少於最低應修學分數，請補充說明之。 例：E = 9 + 應補修 18 學分 = 27 學分		

學生簽名		系主任簽章		教務處註冊組	
------	--	-------	--	--------	--

辦理流程：學生於申請時至加修學系領取本單→連同『輔系、雙主修申請表』、『主系學程』及『歷年成績單正本』至加修學系辦理抵免或先修認定→加修學系審核資料→待學系確認無誤後複印給學生→將上述資料送回教務處註冊組存查。

p.s. 無論是否有學分可以抵免，為避免大四時的畢業資格審核無法順利進行，所以，請於申請時一律辦理抵免，資料不全者，恕難受理。